

Положение о приеме и зачислении обучающихся в МБОУ СОШ с.Варварино Тамалинского района Пензенской области имени Героя Советского Союза А.И.Дёмина

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.4. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования Тамалинского района Пензенской области.

1.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. При приеме в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов учреждение размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первых классов учреждения определяется потребностью граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным учреждением, с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Прием в профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Положением «О профильном обучении»

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.11. Зачисление ребенка в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение не ранее 1 августа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на данной территории.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого принятого в школу ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные учреждения

3.1. При переводе ребенка в другие образовательные учреждения внутри Тамалинского муниципального района и в пределах Пензенской области родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление;
- справку о прибытии в образовательное учреждение.

3.2. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение за пределами Пензенской области родители (законные представители) предоставляют: личное заявление.

3.3. Школа предоставляет родителям (законным представителям) при переводе в другое образовательное учреждение: ведомость с текущими отметками, четверные отметки и за текущий год (заверенные печатью);

- личное дело обучающегося;

- справку о выбытии;

3.4. При переходе ребенка из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость с текущими отметками (заверенную печатью);
- личное заявление установленного образца.
- справку о выбытии из учреждения.

4. Комплектование контингента и порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов является компетенцией школы, осуществляется до начала учебного года и оформляется приказом директора.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.